



**Положение
об организации выполнения и защиты курсовой работы
и выпускной квалификационной работы
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

Лист 1 из 18

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 2

от «24» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Казанский педагогический колледж»

**Положение
об организации выполнения и защиты
курсовой работы и выпускной квалификационной работы
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о курсовой работе составлено в соответствии с:

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование; 44.01.02 Преподавание в начальных классах;

09.02.05 Прикладная информатика; 09.02.07 Информационные системы и программирование; 49.02.02 Физическая культура

— ГОСТ 7.32. – 2001 «Отчет о научно – исследовательской работе. Структура и правила оформления»,

— ГОСТ 2.105 – 95 «Общие требования к текстовым документам»,

— ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

1.2. В соответствии с требованиями к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы ФГОС по специальности СПО обучающийся должен выполнить курсовую работу, которая представляет собой вид учебно-исследовательской работы по учебной дисциплине (УД) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (ПМ).

1.3. Выполнение курсовой работы является важным и обязательным этапом обучения студента в колледже, систематизирует, обобщает, закрепляет теоретические знания, развивает и углубляет практические умения и навыки, показывает степень усвоения студентом пройденного учебного материала, а также способность к его анализу, позволяет применить полученные общие и



**Положение
об организации выполнения и защиты курсовой работы
и выпускной квалификационной работы
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

Лист 2 из 18

профессиональные компетенции при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

1.4. Основная цель курсовой работы – формирование у студентов умений проводить самостоятельное исследование, анализировать, обобщать и излагать полученные данные в виде научно-статистического отчёта и докладывать о проделанной работе перед аудиторией сокурсников и преподавателей.

1.5. Основные задачи курсовой работы:

— систематизация и закрепление полученных общих и профессиональных компетенций;

— углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

— применение студентами теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении учебной дисциплины (учебных дисциплин) и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла;

— закрепление у студентов навыков ведения самостоятельной работы, освоение методики теоретического, экспериментального и научно-практического исследования;

— развитие умений студентов работать с различными литературными источниками, анализировать, обобщать, делать выводы, составлять рекомендации, предложения;

— поощрение творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студента;

— формирование опыта публичной защиты курсовой работы студентом.

1.6. Защита курсовой работы является одной из форм промежуточной аттестации, выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом колледжа.

1.7. Студент — автор курсовой работы несёт нравственную и юридическую ответственность за сведения, изложенные в курсовой работе, порядок использования при её написании фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений.

Выполнение курсовой работы предполагается на III курсе.

2. Руководство курсовой работой

2.1. Руководителем-консультантом студента по выполнению курсовой работы является преподаватель, ведущий у данногостудента курс учебной дисциплины и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла

2.2. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

2.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

— участие в определении темы курсовой работы;



**Положение
об организации выполнения и защиты курсовой работы
и выпускной квалификационной работы
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

Лист 3 из 18

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу;

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления. Текстовый документ проходит проверку на наличие заимствований. Общая оригинальность текста должна составлять не менее 30%.

2.4. Письменный отзыв должен включать:

- § заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- § оценку качества выполнения курсовой работы;
- § оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- § перечень общих и профессиональных компетенций, формированию которых способствовало выполнение курсовой работы;
- § оценку качества оформления работы и иллюстративного материала;
- § оценку курсовой работы.

Консультирование, проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится шесть часов на каждую курсовую работу.

3. Выбор темы курсовой работы

3.1. Темы курсовых работ разрабатываются руководителем учебной дисциплины, профессионального модуля. Тема может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3.2. Темы курсовых работ, рассматриваются предметно – цикловыми комиссиями по специальности, должны соответствовать требованиям к результатам освоения ОПОП, носить актуальный характер.

3.3. Каждый студент выполняет работу индивидуально. В отдельных случаях допускается выполнение работы группой студентов, в этом случае индивидуальное задание выдается каждому студенту.

3.4. Руководитель и студент составляет примерный график выполнения работы, где фиксируются контрольные сроки. Форма примерного графика выполнения работы отражена в методических рекомендациях по выполнению КР.



**Положение
об организации выполнения и защиты курсовой работы
и выпускной квалификационной работы
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

Лист 4 из 18

3.5. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3.6. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический, опытно-экспериментальный характер.

4. Структура курсовой работы

СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ РЕФЕРАТИВНОГО ХАРАКТЕРА:

1. Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;

2. Теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

3. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

4. Библиографический список;

5. Приложение.

СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПРАКТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:

1. Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы;

2. Основная часть, которая обычно состоит из двух глав:

✓ первая глава — теоретические основы разрабатываемой темы;

✓ вторая глава — практическая часть, представленная расчетами, графиками, таблицами, схемами и т. п.;

3. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

4. Библиографический список;

5. Приложение.

СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА:

1. Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цель и задачи эксперимента;

2. Основная часть, которая обычно состоит из двух глав:

✓ первая глава содержит теоретические основы разрабатываемой темы, в ней даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

✓ вторая глава представлена практической частью, в которой содержатся план



**Положение
об организации выполнения и защиты курсовой работы
и выпускной квалификационной работы
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

Лист 5 из 18

проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

3. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

4. Библиографический список;

5. Приложение.

5. Правила оформления курсовой работы

5.1. План работы над курсовой работой может выглядеть следующим образом:

Подготовительный этап:

1. Составление плана содержания и плана работы над курсовой работой и согласование его с руководителем;

2. Работа в библиотеках;

3. Работа с информационно-справочными системами;

4. Систематизация материала.

Рабочий этап:

1. Осмысление проблематики и формирование личного отношения студента к постановке и разрешению проблем;

2. Экспериментальное исследование

3. Написание глав;

4. Работа над выводами по главам;

5. Работа над заключением;

6. Оформление научно-справочного аппарата (цитаты, сноски, список литературы);

7. Сдача чернового варианта работы руководителю.

Заключительный этап:

1. Доработка чернового варианта с учетом замечаний руководителя;

2. Окончательное оформление курсовой работы с учетом предъявляемых требований;

3. Сдача окончательного варианта работы руководителю;

4. Проверка работы руководителем, решение вопроса о допуске работы к защите и составление рецензии с замечаниями;

5. Подготовка к защите курсовой работы;

6. Защита курсовой работы.



**Положение
об организации выполнения и защиты курсовой работы
и выпускной квалификационной работы
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

Лист 6 из 18

5.2. Объем курсовой работы –25–30 страниц печатного текста, формат А4, Шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5.

Левое поле 30мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20мм.

Нумерация страниц арабскими цифрами снизу страницы посередине.

Титульный лист и оглавление не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы.

Структурные элементы: введение, заключение, библиографический список, приложение в оглавлении не нумеруются

5.3. ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЕ начинаются с новой страницы.

5.4. Заголовки выполняются заглавными буквами, точка после них не ставится.

5.5. Между заголовком и последующим текстом делается пропуск строки.

5.6. Оглавление, следующее за титульным листом, включает все заголовки курсовой работы и указывает страницы, с которых они начинаются.

5.7. Приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение» с указанием, только его порядкового номера, например «Приложение 1».

5.8. Каждый графический материал, иллюстрация, таблица и пр. должен иметь точное и краткое наименование (название).

5.9. В тексте на все приложения и таблицы должны быть сделаны ссылки.

5.10. Все таблицы в работе должны быть в однотипном оформлении.

5.11. Все страницы окончательно оформленной работы брошюруются.

5.12. Курсовая работа сдается руководителю в печатном виде.

6. Содержание разделов курсовой работы

6.1. Введение — содержит четкое и краткое обоснование темы работы, ее актуальность, формулировку цели и задач, принципов, положенных в основу. Примерный объем введения – 1–2 страницы.

6.2. Теоретическая часть — содержит обзор и анализ литературы по разрабатываемой проблеме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ и сопоставление различных точек зрения, и предложение своего мнения и решения проблемы.

6.3. Практическая часть — содержит описание работы в педагога, динамику развития детей, анализ динамики процессов образования или специфики работы в ДОО или ОО.



**Положение
об организации выполнения и защиты курсовой работы
и выпускной квалификационной работы
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

Лист 7 из 18

6.4. Заключение — содержит итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел студент в результате работы. Примерный объем заключения – 1–2 страницы.

6.5. Библиографический список (не менее 25 источников) — содержит выполненный в алфавитном порядке список используемой литературы. Список оформляется строго в соответствии с правилами библиографии.

6.7. Приложение — в этот раздел входят нормативно-правовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы и т. п.

7. Библиографическое описание

Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения – все это требует последовательной и четкой записи.

Также необходимо сосредоточить внимание на изучении новейших публикаций, связанных с темой. Это дает возможность понять, как рассматривается вопрос на современном этапе, выявить степень изученности темы, уяснить концепции предшественников, учесть источники, введенные в научный оборот. Все это необходимо для уяснения научной актуальности проблемы, ее новизны, достоверности наблюдений и выводов

7.1. Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.05 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Следует преимущественно обращать внимание на наиболее современные (не старше 5 лет от момента проведения исследования) источники. Источники последних 10-20 лет издания – не более 30% от общего числа в списке использованной литературы. Если конкретное исследование имеет современную историю, то неразумно задействовать более старую информацию

7.2. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.



**Положение
об организации выполнения и защиты курсовой работы
и выпускной квалификационной работы
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

Лист 8 из 18

7.3. Официальные документы ставятся в начале списка в определённом порядке: Конституция; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

7.4. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд, но в общей нумерации.

7.5. Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); общее количество страниц в книге.

7.6. При поиске материалов рекомендуется использовать Интернет-ресурсы.

В первую очередь студенты могут обратиться к каталогам ведущих российских библиотек, где, как правило, имеются тематические каталоги не только книг, но и журнальных статей.

Кроме того, при необходимости студент может обратиться к поисковым системам Интернет, в которых он может получить информацию о необходимой литературе, а также полнотекстовых материалах:

«Yandex» - полифункциональный поисковый Интернет-ресурс – <http://www.yandex.ru/>

«nigma» - полифункциональный поисковый Интернет-ресурс – <http://www.nigma.ru>

«Rambler» - информационно-поисковая система – <http://www.rambler.ru/>

«Google» - многоязычная поисковая система – <http://www.google.ru/>

«Кирилл и Мефодий» – крупнейшая Интернет-энциклопедия – <http://www.km.ru/>

Поиск по общим и специальным энциклопедиям «Мир энциклопедий» – <http://www.encyclopedia.ru/>

8. Порядок представления курсовой работы к защите

8.1. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на выполнение курсовой работы.

8.2. Содержание отзыва доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты курсовой работы. Внесение изменений в работу после получения отзыва не допускается.

8.3. При защите курсовой работы студент должен отразить ее актуальность, цель, задачи, дать краткую характеристику ее теоретической части и более подробно



**Положение
об организации выполнения и защиты курсовой работы
и выпускной квалификационной работы
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

Лист 9 из 18

раскрыть ее практическую часть, завершить доклад выводами и предложениями студента.

8.4. Защита курсовой работы предусматривает:

- 1) доклад студента (5–7 минут);
- 2) чтение отзыва;
- 3) вопросы членов комиссии и ответы студента

8.5. Курсовая работа оценивается:

— на “отлично”, если студент свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно трактовать нормы законов, пользоваться основной, дополнительной и справочной литературой, грамотно и самостоятельно формулирует решения, проявляет инициативу и старательность, убедительно защищает свою точку зрения, работал систематически, аккуратно выполняя график работы;

— на “хорошо”, если студент достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике самостоятельно и по указанию преподавателя, правильно отвечает на вопросы по защите, работал в основном систематически, пользовался справочной литературой;

— на “удовлетворительно”, если студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя применяет его практически;

— на “неудовлетворительно”, если студент не может защитить свои решения, допустил грубые фактические ошибки.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

8.6. Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год в архиве ГАПОУ КПК. По истечении указанного срока все курсовые работы могут быть утилизированы.

**Положение об организации выполнения и защиты
Выпускной курсовой работы (ФГОС СПО)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения деятельности колледжа в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об



**Положение
об организации выполнения и защиты курсовой работы
и выпускной квалификационной работы
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

Лист 10 из 18

образовании в Российской Федерации», п.27 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, Устава колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО.

Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальности среднего профессионального образования является составной частью комплекса документов об организации государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

1.2. Выпускная квалификационная работа, именуемая далее ВКР – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

1.3. Защита ВКР является обязательным испытанием для выпускников колледжа, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования на основе ФГОС.

1.4. ВКР выполняется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»

1.5. ВКР призвана способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений, практического опыта по специальности, направлена на оценку сформированности общих компетенций.

1.6. ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования.

1.7. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных организаций, организаций, предприятий, студентов и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

1.8. ВКР осуществляется в форме дипломной работы или проекта.

2. Организация разработки и утверждения тематики выпускных квалификационных работ

2.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно с представителями от работодателей или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников.



**Положение
об организации выполнения и защиты курсовой работы
и выпускной квалификационной работы
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

Лист 11 из 18

2.2. Темы ВКР должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства, и соответствовать социальному заказу общества.

2.3. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.4. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель.

2.5. Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями и председателями предметно-цикловых комиссий колледжа, рассматривается на заседаниях научно-методического совета, и утверждается приказом директора колледжа после положительного предварительного заключения заместителя директора по научно-исследовательской работе.

3. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

3.1. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на выполнение выпускных квалификационных работ для каждого студента. (В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.)

3.2. Задания на выпускную квалификационную работу:

-утверждаются председателем предметно-цикловой комиссии;

-сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

-подписываются руководителем работы;

-выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

4. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

4.1. ВКР должна быть представлена в распечатанном виде и в индивидуальных случаях (для специальности «Информационные системы и программирование» 09.02.07) на электронном носителе.

4.2. Структура ВКР должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список используемой литературы, приложение.

4.3. Текстовый документ ВКР проходит проверку на наличие заимствований. Общая оригинальность текста должна составлять не менее 50%.



**Положение
об организации выполнения и защиты курсовой работы
и выпускной квалификационной работы
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

Лист 12 из 18

4.4. Все страницы окончательно оформленной работы брошюруются.

4.5. Окончательно оформленная работа подписывается автором и представляется студентом руководителю не позднее сроков, определенных данным Положением.

4.6. ВКР может иметь разную структуру:

4.6.1. Выпускная квалификационная работы опытно-практического характера:

1) введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование гипотезы, целей и задач исследования;
- определение методологической основы и используемых методов исследования.
- практическая значимость исследования.

2) основная часть, состоящая обычно из двух разделов:

- первый раздел содержит теоретические основы изучаемой проблемы;
- второй раздел (практическая часть ВКР) должен быть направлен на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;

3) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) библиографический список (не менее 30 источников);

5) приложение.

Практическая часть выпускной квалификационной работы может включать в себя:

- систему разработанных уроков, бесед, экскурсий, мероприятий, дидактических игр, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий;

- описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения);

- обследование уровня воспитанности, обученности, развития субъекта исследования;

- должна соответствовать одному из видов профессиональной деятельности или одной/нескольким профессиональным компетенциям.

Практическая часть выпускной квалификационной работы должна обязательно содержать анализ и оценку результативности проведенной работы.



**Положение
об организации выполнения и защиты курсовой работы
и выпускной квалификационной работы
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

Лист 13 из 18

4.6.2. Структура выпускной квалификационной работы опытно-экспериментального характера:

1) Введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование гипотезы, целей и задач исследования;
- определение методологической основы и используемых методов исследования.
- практическая значимость исследования.

Компоненты научного аппарата оформляются с новой строки.

2) Основная часть, состоящая обычно из двух разделов:

-первая глава содержит теоретические основы разрабатываемой темы: историю вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

-вторая глава представлена практической частью, в которой содержатся:

план проведения эксперимента;

характеристика использованных методов экспериментальной работы и обоснование выбранного метода;

описание основных этапов эксперимента (констатирующего, формирующего, контрольного);

методику обработки и анализа результатов опытно-экспериментальной работы;

3) Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) Библиографический список (не менее 25 источников);

5) Приложение.

Практическая часть выпускной квалификационной работы должна обязательно содержать заключение о подтверждении или опровержении выдвинутой гипотезы.

4.6.3. Структура выпускной квалификационной работы теоретического характера:

1) Введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- определение методологической основы и используемых методов исследования.



**Положение
об организации выполнения и защиты курсовой работы
и выпускной квалификационной работы
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

Лист 14 из 18

Компоненты научного аппарата оформляются с новой строки.

2) Теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

3) Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) Библиографический список (не менее 35 источников);

5) Приложение.

4.6.4. Структура выпускной квалификационной работы проектного характера.

Структура выпускной квалификационной работы проектного характера включает пояснительную записку и практическую часть.

Пояснительная записка ВКР содержит:

1) Введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

Компоненты научного аппарата оформляются с новой строки.

2) Описательную часть, в которой приводится описание выполненной работы, маршрутов, проектов, программ, обосновывается выбор материалов и техники выполнения, особенности изготовления;

3) Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования работы;

4) Библиографический список (не менее 25 источников);

5) Приложения, связанные с проектом.

Объем пояснительной записки должен составлять от 15 до 20 страниц печатного текста.

Практическая часть ВКР содержит созданные изделия, методических разработок, методики преподавания предмета, серий наглядных пособий, наглядное обеспечение учебного процесса; проекты или продукты творческой деятельности, представленные в виде готовых изделий, художественных произведений, чертежей, схем, графиков, диаграмм, компьютерных обучающих программ и презентаций, планов, маршрутов, проектов и т. п. в соответствии с темой.

4.7. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.



**Положение
об организации выполнения и защиты курсовой работы
и выпускной квалификационной работы
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

Лист 15 из 18

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР, имеющие отзыв руководителя, рецензируются специалистами образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

5.2. Рецензия должна включать:

1) заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;

2) оценку качества выполнения и содержания ВКР как по частям, так и в целом, включая:

-оценку степени разработки поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;

-оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;

-оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;

-оценку языка и научного стиля работы;

-общую отметку выпускной квалификационной работы.

5.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

6. Организация защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Ответственность за организацию и проведение защиты ВКР возлагается на заведующих отделениями и научного руководителя.

7. Защита выпускных квалификационных работ

7.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.2. Процедура защиты ВКР включает:

1) чтение отзыва и рецензии;

2) доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации (не более 5–7 минут).

3) вопросы членов комиссии;

4) ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.3. При определении окончательной отметки по ВКР учитываются:

1) качество доклада студента по каждому разделу работы;

2) качество ответов на вопросы;

3) отметка рецензента;

4) отзыв руководителя.



**Положение
об организации выполнения и защиты курсовой работы
и выпускной квалификационной работы
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

Лист 16 из 18

7.4. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» не может быть поставлена студенту в следующих обстоятельствах:

- при несоответствии оформления работы предъявляемым требованиям;
- при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по содержанию представленной работы.

7.5. Ход заседания итоговой государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

7.6. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.7. Оценки ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

8. Хранение выпускных квалификационных работ (проектов)

8.1. После защиты ВКР остается в колледже в полном объеме и архивируются и хранятся три года. Ответственность за сохранность ВКР возлагается на заведующих отделениями.

8.2. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий при организации образовательного процесса.

8.3. Выполненные студентами ВКР имеющие методическую ценность на бумажных носителях хранятся в методическом кабинете не менее трех лет, остальные работы – в архивах. По истечению указанного срока работы уничтожаются.



**Положение
об организации выполнения и защиты курсовой работы
и выпускной квалификационной работы
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

Лист 17 из 18

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу обучающегося

Ф.И.О. обучающегося _____

Дисциплина _____

Курс ____ Группа _____

Тема работы _____

Руководитель _____

Работа к защите допущена/не допущена.

(нужное подчеркнуть)

Оценочный лист курсовой работы

№	Качественные характеристики работы	Макс. балл	Факт. балл
I.	Оценка работы по формальным критериям	8	
1.	Соответствие работы требованиям по оформлению	2	
2.	Соответствие приведенных в содержании названий заголовков и нумерации страниц тексту работы	2	
3.	Наличие иллюстративного материала в работе	2	
4.	Соблюдение сроков сдачи работы по этапам написания	2	
II.	Оценка работы по содержанию	22	
1.	Практическая ценность работы в возможности использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6)	2	
2.	Соответствие разработанных рекомендаций в работе требованиям, предъявляемым к методическим разработкам данного типа	2	
3.	Соответствие содержания работы заявленной теме	2	
4.	Соответствие содержания разделов их названию	2	
5.	Сбалансированность разделов работы	2	
6.	Обоснование актуальности проблематики в использовании педагогических и психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6)	2	
7.	Аргументированность, достоверность и обоснованность результатов диагностики	2	
8.	Наличие методических рекомендаций автора по теме исследования	2	
9.	Качественно написанное введение	2	
10.	Использование новейшей литературы	2	
11.	Использование методов и приемов научного исследования, грамотный выбор способов качественного и количественного анализа результатов	2	
	ИТОГО:	30	

Подпись руководителя _____



**Положение
об организации выполнения и защиты курсовой работы
и выпускной квалификационной работы
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

Лист 18 из 18

Оценочный лист защиты курсовой работы

Критерий	Макс. балл	Факт. балл
Наличие грамотных, исчерпывающих ответов на заданные вопросы по проблемам выбора форм и методов психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6)	2	
Четкость и связность устного выступления, грамотная речь	1	
Соблюдение регламента выступления	1	
Отражение в докладе основных положений работы (наличие вводной части, результатов исследования, выводов по проблемам и путям их решения)	2	
Наличие грамотно оформленной, наглядной, структурированной и содержательной презентации	2	
Логически структурированный доклад, соответствующий презентации	2	
ИТОГО:	10	

Оценка по итогам защиты: _____